Codice etico

Emissioni e modifiche

Rev	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
00	14/05/2010	Emissione	RSGA	RD	RD
01	22/03/2013	Adeguamento a OHSAS 18001	RSPP / RSGSA8000	RD	RD
02	02/10/2019	Allineamento a procedure interne	RSPP	RD	RD
03	01/07/2021	Nuova release Politica Ambiente & Sicurezza e nuova UNI ISO 45001	RSPP	RD	RD
04	05/09/2023	Integrato con Sistema Gestione D&I e Parità di Genere e armonizzato	A. Gerri	A. Sole + FocusLab	E. Salda

Sommario

1. Introduzione 5

2. I principi del Codice Etico 6
2.1 Principi generali 6
2.2 Principio di legalità 6
2.3 Principi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione 6
2.4 Principi dell'organizzazione 7
2.5 Principi della corretta amministrazione 8
2.6 Principi di responsabilità Sociale 8
2.7 Principi di sostenibilità 9
2.8 Principi di trasparenza verso il mercato 10
2.9 Principi di contrasto del terrorismo e della criminalità 10
2.10 Principi di etica negli affari (tutela della proprietà intellettuale) 10
2.11 Principi di gestione 11

3. Le reazioni alla violazione del Codice etico 12

4. Le modalità di approvazione del Codice Etico 12

5. Sezione Politica Ambientale e per la Salute e Sicurezza sul Lavoro 13
5.1 Ambiente 13
5.2 Salute e Sicurezza sul Lavoro 14

6. Sezione Politica Qualità e per la Sicurezza del Prodotto 16

7. Sezione Politica Diversità & Inclusione – Parità di Genere 18

8. Sezione politica aziendale in materia di Resp. Sociale e di Condizioni Lavorative 20
Lavoro infantile 20
Lavoro forzato e obbligato 20
Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva 20
Discriminazione 21
Procedure disciplinari 21
Orario di lavoro 21
Retribuzione 21
Fornitori 21
Monitoraggio e comunicazione 22
Miglioramento continuo 22

9. Segnalazioni e Suggerimenti 23

1. Introduzione

Il Codice Etico può definirsi come la "Carta Costituzionale" dell'impresa, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.
C.M.S. S.p.A. è consapevole che comportamenti non etici nella condotta degli affari compromettono la reputazione di C.M.S. S.p.A. stessa ed ostacolano il perseguimento della missione aziendale, identificata nella crescita dei propri soci e nella soddisfazione dei Clienti e di tutti i legittimi portatori di interesse, in un mercato nel quale prevalgano i principi di capacità, di legittimità e di correttezza.

Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda (clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche, associazioni ambientali e ogni altro stakeholder interessato dall'attività dell'azienda).
Il Codice Etico per C.M.S. S.p.A. è divenuto uno strumento, un mezzo che garantisce la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane, che sostiene la reputazione dell'azienda, in modo da creare fiducia anche verso l'esterno.

Si riportano di seguito gli standard etici di comportamento per C.M.S. S.p.A.:

- Equità ed eguaglianza
- Tutela della persona
- Trasparenza
- Riservatezza
- Diligenza
- Onestà
- Imparzialità
- Tutela ambientale

Al rispetto del Codice Etico il Consiglio di Amministrazione vincola i comportamenti degli amministratori, dei dirigenti, di tutti i dipendenti e dei collaboratori di C.M.S. S.p.A.

2. I principi del Codice Etico

2.1 Principi generali

Principio 1: C.M.S. S.p.A. ispira la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice e si dichiara libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e ne violi i principi e le regole di condotta.

Principio 2: Gli Organi di C.M.S. S.p.A. e i loro membri, i suoi dipendenti ed i suoi collaboratori sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico.

2.2 Principio di legalità

Principio 3: C.M.S. S.p.A. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera.

2.3 Principi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Principio 4: Gli organi di C.M.S. S.p.A. e i loro membri, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto di C.M.S. S.p.A. nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, ispirano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.
I contatti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato da C.M.S. S.p.A. di trattare o di avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni.

Principio 5: C.M.S. S.p.A. condanna qualsiasi comportamento consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, da chiunque venga posto in essere per suo conto e dal quale possa derivare un interesse o vantaggio indebito o illecito per C.M.S. S.p.A.

Principio 6: Le persone incaricate di C.M.S. S.p.A. di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, non possono per nessuna ragione porre in essere comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto della P.A. italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, al fine di far conseguire a C.M.S. S.p.A. un indebito o illecito profitto o vantaggio.

Principio 7: È proibito destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

Principio 8: C.M.S. S.p.A. condanna i comportamenti volti ad ottenere qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Principio 9: C.M.S. S.p.A. non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto d'interessi.

2.4 Principi dell'organizzazione

Principio 10: Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

Principio 11: I dipendenti ed i soggetti che effettuano per conto di C.M.S. S.p.A. qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza necessaria.

Principio 12: La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali, così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e sempre nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Principio 13: C.M.S. S.p.A. si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali dei dirigenti e dei dipendenti o collaboratori che operano per C.M.S. S.p.A., siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

Principio 14: Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

2.5 Principi della corretta amministrazione

Principio 15: C.M.S. S.p.A. condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette agli azionisti e al pubblico.

Principio 16: C.M.S. S.p.A. esige che gli Amministratori, i Responsabili di funzione, i dipendenti ed i collaboratori, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte degli azionisti e degli altri organi sociali nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

Principio 17: È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori di C.M.S. S.p.A. volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Principio 18: Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

Principio 19: È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea degli azionisti per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta.

Principio 20: È vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno che all'esterno di C.M.S. S.p.A., concernenti C.M.S. S.p.A., i suoi dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per esso operano, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

Principio 21: Gli organi di C.M.S. S.p.A. e loro membri e i dipendenti, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo.

2.6 Principi di responsabilità Sociale

Principio 22: C.M.S. S.p.A. condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo di lavoro irregolare.

Principio 23: C.M.S. S.p.A. condanna l'utilizzo di lavoro infantile e pertanto si impegna a non utilizzare o sostenere tale forma di lavoro.

Principio 24: C.M.S. S.p.A. condanna l'utilizzo di "lavoro obbligato" e pertanto si impegna a non utilizzare o sostenere tale forma di lavoro.

Principio 25: C.M.S. S.p.A. si impegna a garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre (cfr. successivo principio 34)

Principio 26: C.M.S. S.p.A. si impegna a rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati.

Principio 27: C.M.S. S.p.A. si impegna a non effettuare alcun tipo di discriminazione.

Principio 28: C.M.S. S.p.A. si impegna a non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica e mentale, abusi verbali.

Principio 29: C.M.S. S.p.A. si impegna ad adeguarsi all'orario previsto dalla legge e dagli accordi nazionali e locali.

Principio 30: C.M.S. S.p.A. si impegna a retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale.

Principio 31: C.M.S. S.p.A. si impegna al rispetto della privacy di dipendenti e collaboratori, mediante l'adozione di modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che rispettino la legislazione vigente e diano garanzie di efficacia.

2.7 Principi di sostenibilità

Principio 32: C.M.S. S.p.A. si impegna al soddisfacimento delle legittime aspettative di tutti i suoi stakeholder, con i quali intende promuovere un dialogo finalizzato alla miglior comprensione delle loro esigenze.

Principio 33 : C.M.S. S.p.A. si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali. A questo fine gli impegni sono esplicitati nella Politica Ambientale e per la Salute e Sicurezza sul Lavoro a cui si rimanda per maggiori dettagli.

Principio 34: C.M.S. S.p.A. si impegna a promuovere la Salute e Sicurezza sul Lavoro avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza. A questo fine gli impegni sono esplicitati nella Politica Ambientale e per la Salute e Sicurezza sul Lavoro a cui si rimanda per maggiori dettagli.

2.8 Principi di trasparenza verso il mercato

Principio 35: C.M.S. S.p.A., i suoi amministratori, i suoi dipendenti ed i collaboratori debbono, a fronte di legittima richiesta, fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno che all'interno di C.M.S. S.p.A., possibilmente utilizzando la forma scritta.

2.9 Principi di contrasto del terrorismo e della criminalità

Principio 36: C.M.S. S.p.A. condanna qualsiasi attività che implichi falsificazione, contraffazione, alterazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo. A tal fine è fatto obbligo ai suoi Amministratori, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare la legislazione, italiana e comunitaria, e di vigilare per prevenire anche la detenzione e l'utilizzo o la spendita in buona fede, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa essere riconducibile a reati di questa natura.

Principio 37: C.M.S. S.p.A. condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. A tal fine è fatto obbligo ai suoi Amministratori, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare le leggi antiriciclaggio, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

Principio 38: C.M.S. S.p.A. crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. A tal fine è fatto obbligo ai suoi Amministratori, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare le leggi antiterrorismo, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

2.10 Principi di etica negli affari (tutela della proprietà intellettuale)

Principio 39: C.M.S. S.p.A., gli Amministratori, i dirigenti e in generale i dipendenti e collaboratori si impegnano a rispettare le leggi relative a brevetti, diritti d'autore, marchi commerciali, segreti commerciali, ecc. che proteggono i diritti di proprietà intellettuale di C.M.S. S.p.A. e persone fisiche. I software protetti da copyright e utilizzati dai dipendenti per le attività di C.M.S. S.p.A. non possono essere riprodotti, ad eccezione delle copie effettuate ai fini della funzione di back-up, né possono essere riprodotti ad uso personale del dipendente o collaboratore. È fatto divieto di utilizzare software non autorizzato sui computer di proprietà o in leasing di C.M.S. S.p.A.

2.11 Principi di gestione

Principio 40: C.M.S. S.p.A. vuole operare sul mercato con successo ed essere considerata un'azienda eccellente da tutti coloro che con essa interagiscono. Per questo motivo ha adottato un approccio manageriale imposto sul controllo e sulla trasparenza. A tal fine la Direzione ha diffuso, a tutti i livelli, il seguente manifesto aziendale, mirato a migliorare con continuità le prestazioni e, di conseguenza, la competitività strategica.

Chi siamo? Come lavoriamo? In cosa crediamo?

1. Siamo tecnici, ingegneri, problem solver.
2. Ascoltare i bisogni del cliente è la nostra missione, soddisfarli il nostro scopo.
3. Siamo strutturati e organizzati per trasformare l'idea del cliente in un prodotto finito, dall'acquisto della materia prima, alla lavorazione, al montaggio e test finale.
4. Amiamo le sfide e siamo coraggiosi.
5. Ricerchiamo l'innovazione in ogni fase del nostro processo.
6. Agiamo con etica, trasparenza e lealtà.
7. Ci affascina l'idea di lasciare un'impronta nel mondo: salvaguardiamo l'ambiente e collaboriamo per lo sviluppo del nostro territorio.
8. Crediamo nei giovani e diamo valore ai più esperti: investiamo in talenti e non smettiamo mail di studiare per diventare migliori.
9. Siamo in grado di muoverci con abilità nel mondo della meccanica di precisione e siamo partner affidabili.
10. Noi ci siamo. Dall'idea al prodotto.

3. Le reazioni alla violazione del Codice etico

Le violazioni poste in essere da amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di C.M.S. S.p.A. sono soggette al sistema disciplinare previsto dal Modello di prevenzione reati descritto nell'apposito Allegato del Manuale di organizzazione, gestione e controllo (MOG) approvato dal Consiglio di Amministrazione.

4. Le modalità di approvazione del Codice Etico

A partire dall'adozione del presente Codice Etico, per consentire un flessibile adeguamento del documento a situazioni che venissero evidenziate durante la gestione del Modello di prevenzione reati ex D.Lgs. 231/2001, ovvero per garantire un più tempestivo adeguamento a nuove esigenze derivanti da modiche legislative allo stesso D.Lgs. 231/2001, l'iter di modifica e approvazione del Codice Etico di C.M.S. S.p.A. il seguente:

- riesame periodico del Codice Etico con particolare riferimento alle esigenze derivanti da intervenute modifiche legislative e proposta di eventuali modifiche e integrazioni allo stesso;
- il CDA esamina le proposte e se concorda con le stesse approva il Codice Etico come modificato rendendolo immediatamente operativo;
- viene data pubblicità interna (amministratori, dipendenti e collaboratori) del Codice Etico nella nuova versione approvata.

5. Sezione Politica Ambientale e per la Salute e Sicurezza sul Lavoro

5.1 Ambiente

La Direzione di C.M.S. S.p.A. ritiene che la corretta gestione delle Tematiche Ambientali sia un fattore strategico per il raggiungimento della sua Mission.

La Direzione Aziendale è costantemente impegnata affinché i propri prodotti e servizi siano sempre più competitivi ed efficienti; il medesimo impegno viene profuso nel prevenire ogni forma d'inquinamento e nel migliorare le proprie prestazioni ambientali. Il miglioramento continuo avviene seguendo le linee guida aziendali attraverso la corretta attuazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 e conforme alle normative vigenti incluso il D.Lgs. 152/06, inteso come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.
L'Organizzazione promuove a tal fine il coinvolgimento e la sensibilizzazione di tutta la struttura direttiva e dell'insieme dei dipendenti verso una cultura di responsabilità e di partecipazione, fornendo le risorse e la formazione necessarie al raggiungimento degli obiettivi di tutela dell'ambiente che si è data.

La Direzione di C.M.S. S.p.A. si propone di:

- gestire le attività nel rispetto della legislazione vigente e delle norme volontariamente sottoscritte, perseguendo le opportunità ambientali e mitigando al contempo i rischi;
- perseguire collaborazione e reciproca fiducia con le Autorità Pubbliche e con i propri Stakeholder;
- perseguire la soddisfazione degli Stakeholder come presupposto fondamentale alla creazione di valore a alla promozione dello sviluppo sostenibile;
- monitorare continuamente i parametri ambientali associati ai propri aspetti ambientali significativi;
- migliorare le proprie prestazioni ambientale;
- promuovere l'uso efficiente delle risorse energetiche e la riduzione delle emissioni di gas serra, attraverso l'implementazione di tecnologie ad alta efficienza energetica e la promozione delle fonti rinnovabili;
- favorire la crescita di una cultura responsabile, attraverso la promozione di attività di informazione e formazione in materia ambientale.

L'impegno ambientale volto al miglioramento continuo si concretizza in particolare nei seguenti ambiti:

- incremento continuo della quota di rifiuti inviati al recupero e di materiali da

imballaggio riutilizzati;
- riduzione del consumo di sostanze pericolose per l'ambiente;
- cura continua dei rapporti con i propri Stakeholder per aumentarne la sensibilizzazione in materia ambientale in un'ottica di miglioramento continuo;
- miglioramento dell'efficienza energetica degli stabilimenti e riduzione delle emissioni di CO_2;
- dialogo con Autorità e Comunità e collaborazione con le Istituzioni garantendo la massima correttezza e trasparenza nei rapporti, fornendo informazioni complete, affidabili e chiare;
- promuovendo la selezione dei fornitori anche attraverso logiche di attenzione all'ambiente:
- ricorso ad un maggior uso di energia elettrica direttamente prodotta da energie rinnovabili e acquisto della stessa da fornitori che ne garantiscano la provenienza

Il Miglioramento Continuo si concretizza mediante l'attuazione del Piano di Miglioramento, rinnovato di anno in anno con nuovi obiettivi e/o traguardi e la verifica del grado di raggiungimento degli stessi mediante indicatori di sistema da riesaminare durante il Riesame della Direzione.

5.2 Salute e Sicurezza sul Lavoro

La Direzione di C.M.S. S.p.A. si propone di perseguire obiettivi di miglioramento della Salute e Sicurezza dei Lavoratori sul luogo di lavoro mettendo a disposizione risorse organizzative, strumentali e economiche, anche attraverso il proprio Sistema di Gestione certificato ai sensi della norma UNI ISO 45001 e conforme alle normative vigenti incluso il D.Lgs. 81/08, inteso come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.
La Direzione si impegna a considerare gli aspetti della Salute e Sicurezza dei Lavoratori inerenti tutte le attività aziendali e la programmazione come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna altresì ad organizzare la struttura organizzativa (Datore di Lavoro, RSPP, Dirigenti, Preposti, Addetti alla Sicurezza, Lavoratori e Stakeholder) in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi di sicurezza assegnati. La presente Politica è orientata alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e del relativo Sistema di gestione e costituisce, inoltre, il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi di sicurezza di C.M.S. S.p.A.

La Direzione Aziendale si impegna affinché:
- sia considerato prioritario il rispetto della legislazione vigente in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro e siano diffusi a tutti i lavoratori, con riferimento ai compiti e alla specifica mansione, l'informazione sui rischi aziendali, la formazione e l'addestramento con i relativi aggiornamenti;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori in merito agli aspetti della Salute e Sicurezza sul Lavoro, anche attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi prefissati e assegnati;
- la progettazione di macchine, impianti, attrezzature e luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la Salute e la Sicurezza di Lavoratori, Terzi e la Comunità nella quale l'Azienda opera;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia a ogni necessità emergente nel corso delle attività lavorative;
- siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali con le Organizzazioni di Categoria e con gli Enti esterni preposti;
- siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori, in modo da ridurre al minimo e ove possibile eliminare la probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;
- siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGSSL allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di Sicurezza e Salute sul Lavoro che si concretizza nel Piano di Miglioramento rinnovato di anno in anno con nuovi obiettivi e/o traguardi e la verifica del grado di raggiungimento degli stessi mediante indicatori di sistema da riesaminare durante il Riesame della Direzione.

6. Sezione Politica Qualità e per la Sicurezza del Prodotto

C.M.S. S.p.A. è un'Azienda orientato alla Qualità Totale. Intesa come soddisfazione di tutte le parti interessate all'Azienda (gli Stakeholder).
Quanto sopra risulta evidente dai Valori aziendali, dalle Aspettative verso i collaboratori. Evidente anche dai clienti, dai settori nei quali essi operano, dall'importanza che ciascuna singola fase di lavoro ha sul risultato finale e sulla Sicurezza del Prodotto che C.M.S. S.p.A. consegna ai clienti.
L'organizzazione aziendale deve quindi considerare la Qualità a 360°, quale misura della propria capacità di soddisfare tutti gli Stakeholder, con un percorso di crescita continua e perseveranza.

La via da percorrere è indicata nelle più aggiornate metodiche di gestione per la Qualità e per la Sicurezza del Prodotto. Sono da prendere a riferimento i principi di gestione per la qualità: focalizzazione sul cliente, leadership, partecipazione attiva delle persone, approccio per processi, miglioramento, processo decisionale basato sulle evidenze, gestione delle relazioni. Ed i relativi strumenti, quali a titolo di esempio: il ciclo Plan-Do-Check-Act (miglioramento continuo), la gestione di rischi-opportunità mediante "risk-based thinking", il confronto con i migliori (benchmark), la crescita continua dei risultati.
Riferimenti si trovano nei documenti del Manuale di Gestione "Contesto, Elenco Stakeholder, Strategia aziendale, Ruoli qualità" e nelle relative normative internazionali ivi indicate.

Operativamente, in C.M.S. S.p.A., Qualità è il risultato dello sforzo congiunto e coordinato di tutti:

- Per soddisfare ogni Stakeholder: Cliente, Fornitore, Dipendente, Azionista, Comunità locale, Ambiente, Istituto di credito, Nuova generazione.
- Per il coinvolgimento delle Persone e delle Aziende che collaborano a qualunque titolo alla realizzazione degli obiettivi Qualità di C.M.S. S.p.A., ad essere parte degli impegni aziendali.
- Per il Miglioramento Continuo della Qualità, quale parte della natura di C.M.S. S.p.A., come anche per la fluida gestione dei cambiamenti.
- Per il rispetto degli impegni (presi e ricevuti), che è condizione alla base del lavoro.

Per questo, entrando nello specifico, si debbono costantemente:

- Conoscere, comprendere e considerare le esigenze degli stakeholder.
- Attribuire agli aspetti legati alla Sicurezza del Prodotto la massima priorità fra le esigenze di Qualità C.M.S. S.p.A.., e come tali gestirli.
- Raccogliere, verificare e confermare internamente i requisti di legge che si debbono applicare. E fra questi i requisiti obbligatori di Sicurezza del Prodotto applicabili ai settori nei quali C.M.S. S.p.A.. opera.
- Raccogliere, verificare e confermare al cliente i requisti che egli invia. Assicurando di aver definito e reso contrattuali i requisiti di Sicurezza del Prodotto, che diventano a quel punto obbligatori.
- Proporre ai clienti migliorie ai prodotti, e valorizzare i suggerimenti che meritano.
- Valutare i rischi e le opportunità derivanti da quanto sopra, per pianificare la prevenzione e la gestione.
- Comunicare internamente e verso l'esterno (clienti, fornitori, ecc) con trasparenza e tempestività. Dare priorità e velocità alle allerte di Sicurezza del Prodotto, e gestirle secondo le procedure specifiche.
- Rispettare, i metodi, i processi, gli strumenti, per realizzare Prodotti Sicuri e conformi.
- Operare, con Responsabilità, nel proprio Ruolo, con le competenze richieste.
- Misurare ed accrescere le competenze e le conoscenze delle persone di C.M.S. S.p.A.. nelle aree che impattano su: Sicurezza del Prodotto, Qualità, metodi e strumenti di lavoro.
- Registrare le anomalie nelle proprie attività e applicare le procedure di gestione delle Non Conformità.
- Verificare in modo indipendente, attraverso Audit, l'efficacia e l'applicazione dei metodi C.M.S. S.p.A.
- Migliorare continuamente le prestazioni, di conformità e di consegna, i metodi di lavoro, i processi.
- Riesaminare periodicamente l'efficacia dei sistemi di gestione, la loro applicazione, le modifiche.

7. Sezione Politica Diversità & Inclusione – Parità di Genere

C.M.S. S.p.A.. si impegna nel sostegno dei valori della Diversità e Inclusione e della Parità di Genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone.
In particolare, C.M.S. S.p.A. si è dotata di un sistema di gestione integrato UNI/PdR 125, l'azienda opera infatti secondo le linee guida di detta prassi attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.
C.M.S. S.p.A. preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

La politica di Diversità e Inclusione – Parità di Genere punta a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive al fine di stimolare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti per aumentare la fiducia delle persone, dei clienti e, in generale, della società civile.
L'obiettivo è quello di favorire la diversità in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business.

Tale politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento:

- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals -SDGs.
- Global Compact e Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite,
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani,
- Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità.
- Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).
- Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie del giugno 2019.

La diversità è un valore che deve essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone.
La diversità arricchisce e apre a nuove idee e iniziative moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che abilita il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'impegno di C.M.S. S.p.A. è volto a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante di C.M.S. S.p.A., si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.
A livello di gestione del personale e delle carriere sono state impostate specifiche procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di Diversità e Inclusione e Parità di Genere.
A livello di comunicazione (attività di marketing e pubblicità) C.M.S. S.p.A. dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

C.M.S. S.p.A. attua una politica volta a favorire la Diversità e Inclusione e la Parità di Genere non solo al proprio interno, ma soprattutto privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende altrettanto impegnate nelle stesse tematiche.
Ogni anno in modo trasparente viene pubblicata sulla pagina D&I del ns. sito le informazioni circa i KPI generici ed il piano strategico di Parità di Genere con i KPI specifici al fine di spiegare come la ns. azienda progredisce verso gli obiettivi prefissati in tema di D&I e Parità di Genere.

8. Sezione politica aziendale in materia di Responsabilità Sociale e di Condizioni Lavorative

L'alta direzione di C.M.S. S.p.A. intende perseguire lo sviluppo di C.M.S. S.p.A. nel rispetto della sua sostenibilità sociale. In particolare, si impegna affinché le condizioni lavorative in azienda e presso i fornitori, sub appaltatori e sub fornitori siano sempre migliori. In quest'ottica, oltre a rispettare tutti gli obblighi di legge e gli accordi sottoscritti, C.M.S. S.p.A. assicura il pieno rispetto dei seguenti impegni ispirati ai principi e requisiti delle norme internazionali SA8000 e UNI ISO 26000.

Lavoro infantile

C.M.S. S.p.A. si impegna a non utilizzare né a dare sostegno al lavoro infantile; pertanto, ci impegniamo a rifiutare ogni forma di collaborazione con persone, aziende, enti e organizzazioni che impieghino lavoratori che non abbiano concluso l'obbligo scolastico. Ci impegniamo inoltre a denunciare alle autorità competenti qualsiasi situazione di lavoro infantile giunga a nostra conoscenza e ad adottare ogni possibile forma di sostegno e tutela della sicurezza, salute ed educazione dei minori coinvolti in tali situazioni.
Per l'eventuale impiego da parte nostra di lavoratori minorenni (comunque con età superiore ai 16 anni) ci impegniamo a garantire tutte le misure per la salvaguardia della loro salute e sicurezza conformemente alle specifiche normative vigenti. C.M.S. S.p.A. si impegna anche a favorire il loro sviluppo umano e professionale mediante adeguati piani di formazione e la concessione di tutte le agevolazioni allo studio previste dalla legislazione vigente e dalla contrattazione collettiva applicata.

Lavoro forzato e obbligato

C.M.S. S.p.A. si impegna a non utilizzare né a dare sostegno al lavoro forzato e obbligato; pertanto, C.M.S. S.p.A. si impegna a rifiutare ogni forma di collaborazione con persone, aziende, enti e organizzazioni che utilizzino forme di lavoro ottenute sotto minaccia di qualsiasi penale o ritorsione e per le quali i lavoratori non si siano offerti volontariamente nell'ambito dei diritti e doveri previsti dalla legislazione vigente e degli accordi liberamente sottoscritti.
In quest'ottica, C.M.S. S.p.A. non trattiene ai lavoratori depositi di denaro né loro documenti di identità in originale; il personale è libero di lasciare il posto di lavoro quando e come vuole, fornendone adeguata informazione preventiva, nel rispetto delle leggi e degli accordi contrattuali vigenti.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

C.M.S. S.p.A. si impegna a rispettare il diritto di tutti i lavoratori a formare e aderire alle organizzazioni sindacali di loro libera scelta. Coerentemente con quanto previsto dalla legislazione vigente e dagli accordi collettivi nazionali C.M.S. S.p.A. mette a disposizione le risorse necessarie per svolgere le attività sindacali nell'ambito della nostra organizzazione. I rappresentanti dei lavoratori non saranno in alcun modo soggetti a discriminazione. Ci rendiamo disponibili per la negoziazione di regolamentazione dei termini e delle condizioni di lavoro con le organizzazioni dei lavoratori preposte, mediante accordi collettivi aziendali.

Discriminazione

C.M.S. S.p.A. si impegna a non attuare né dare sostegno a forme discriminatorie nel reclutamento, retribuzione, formazione, promozione, licenziamento o pensionamento sulla base di caratteristiche personali quali: razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazioni. A ogni lavoratore è riconosciuto il diritto a seguire principi e pratiche, o di soddisfare bisogni, connessi alle suddette caratteristiche personali.
Nell'ambito della nostra organizzazione non sono ammessi comportamenti (inclusi i gesti) e linguaggi lesivi della dignità della persona, né, tanto meno, atteggiamenti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi e finalizzati allo sfruttamento.

Procedure disciplinari

C.M.S. S.p.A. si impegna a trattare tutto il personale con dignità e rispetto. I procedimenti disciplinari sono avviati e gestiti conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente e dagli accordi collettivi applicati. Di conseguenza, sono escluse punizioni corporali, coercizione mentale e fisica e abusi verbali. Sono esclusi anche trattamenti duri e inumani.

Orario di lavoro

C.M.S. S.p.A. si impegna a rispettare le leggi vigenti e gli accordi collettivi sottoscritti in materia di orario di lavoro. Il lavoro straordinario è richiesto e retribuito secondo quanto regolamentato dagli accordi collettivi.

Retribuzione

C.M.S. S.p.A. si impegna a erogare salari e contributi conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva garantendo a tutti i lavoratori un tenore di vita adeguato. Eventuali attività appaltate all'esterno possono riguardare non solamente la mano d'opera e sono affidate ad aziende e organizzazioni che garantiscono gli adempimenti di tutti gli obblighi di legge nei confronti dei loro lavoratori.

Fornitori

C.M.S. S.p.A. si impegna a diffondere questi principi anche presso i propri fornitori, sub appaltatori e sub fornitori privilegiando quelli che dimostrano la volontà e la capacità di rispettarli.

Monitoraggio e comunicazione

C.M.S. S.p.A. si impegna divulgare e mantenere attiva questa politica tra il personale aziendale e presso le altre parti interessate (stakeholders) e a fornire con trasparenza dati e informazioni relativi ai risultati e ai progressi ottenuti in merito a questi impegni.

Miglioramento continuo

C.M.S. S.p.A. si impegna, infine, a implementare tempestivamente azioni correttive e preventive relative a ogni eventuale non conformità rispetto a questi impegni, per i quali, comunque, ricerchiamo sempre il miglioramento continuo.

9. Segnalazioni e Suggerimenti

Chiunque sia a conoscenza di problematiche e inadempienze inerenti a questi impegni di C.M.S. S.p.A. o di suoi fornitori, sub appaltatori e sub fornitori o ritenga di avere utili suggerimenti in merito, può inviarne tempestiva comunicazione al seguente recapito.

Nelle procedure aziendali sono riportate le modalità per inoltrare internamente a C.M.S. S.p.A. Segnalazioni in caso di inadempienze e Suggerimenti per il continuo miglioramento. Per l'interno è prevista anche la modalità anonima di comunicazione.

Di seguito si indicano i riferimenti per le comunicazioni dall'esterno di C.M.S. S.p.A.:

Referenti

Ruolo	Nome e Cognome	Contatti
Rappresentante della Direzione	Elena Salda	elena.salda@gruppocms.it Tel. 059 7578911
Comitato Diversità & Inclusione – Parità di Genere	Massimo Catalano	comitatodi@gruppocms.it Tel. 059 7578911
Responsabile Sicurezza&Ambiente	Alessandro Sole	alessandro.sole@gruppocms.it Tel. 059 7578911
Area Risorse Umane	Michela Bettelli	michela.bettelli@gruppocms.it Tel. 059 7578911

C.M.S. S.p.A.
Via P. Miani, 254 | 41054 Marano sul Panaro (MO)
Reception +39 059 7578911 | info@gruppocms.it
P.IVA 00934450362 | Codice fatturazione elettronica M5UXCR1

www.gruppocms.com